

## Documento solicitud prendas a almacén

Para la solicitud de reposición de material, se debe cumplimentar este documento y enviar por correo electrónico a las siguientes direcciones:

Ximo Ramos  
Oficina del CTA  
Daniel Orts

Almacen  
Presidente CTA

[logistica@fbmcbv.com](mailto:logistica@fbmcbv.com)  
[cta.oficina@fbmcbv.com](mailto:cta.oficina@fbmcbv.com)  
[ctapresidente@fbmcbv.com](mailto:ctapresidente@fbmcbv.com)

Una vez aprobada la solicitud por el CTA, se emitirá la factura a través de MiSquad, la cual **deberá abonarse por tarjeta en el TPV y concertar cita con almacén para la recogida con almacen.**

NOMBRE Y APELLIDOS	
CATEGORÍA	

PRENDA	PRECIO POR UNIDAD	TALLA SOLICITADA (S a XXL)	NÚMERO DE PRENDAS	PRENDA	PRECIO POR UNIDAD	TALLA SOLICITADA (S a XXL)	NÚMERO DE PRENDAS
	30,00€				30,00€		
	30,00€				10,00€		
	15,00€				20,00€		
	10,00€				5,00€		

En el caso de solicitar envío a domicilio, se cobrará un **extra de diez (10,00€) por envío**. Cumplimentar los datos de envío en el caso de solicitarlo.

CALLE y NÚMERO	
PISO y PUERTA	
CODIGO POSTAL	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	
TELEFONO CONTACTO	

Entiendo y comprendo las instrucciones que en el presente documento se cita y por ello firmo el mismo en la fecha del envío de la solicitud.

Fdo: \_\_\_\_\_

#COMUNITATDELHANDBOL